

Als zentrale bevölkerungsmedizinische Fachbehörde des Landes Niedersachsen bündeln wir – das Niedersächsische Landesgesundheitsamt (NLGA) – das Knowhow rund um die Thematik der übertragbaren und nicht übertragbaren Erkrankungen sowie der Gesundheitsrisiken der Bevölkerung. An unseren Standorten Hannover und Aurich beschäftigen wir rund 190 Mitarbeiter\*innen. Als obere Landesbehörde gehören wir zum Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung.

Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite [www.nlga.niedersachsen.de](http://www.nlga.niedersachsen.de) entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n



**Sachbearbeiter\*in (m/w/d)  
für den Bereich  
Qualitätsmanagement  
der EG 8 TV-L**

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von **19,9 Stunden** zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Stabsstelle Qualitätsmanagement zugeordnet.

Zu den Aufgaben des Qualitätsmanagements (QM) gehört auch die Aufrechterhaltung der Akkreditierungen für mehrere Anforderungsnormen durch die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkKS) im NLGA. Speziell für alle Laborbereiche, u. a. auch für den Bereich Trinkwasser, ist QM für die Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems verantwortlich. Der Bereich QM trägt damit wesentlich dazu bei, die Leistungen des NLGA ständig zu optimieren.

#### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung von allen QM-Vorgängen und Abläufen, u. a. Mitarbeit bei der Erstellung von Unterlagen für Akkreditierungsverfahren, Begleitung der QM-Prozesse inklusive Terminüberwachung, Meldetätigkeiten im Zusammenhang mit den verschiedenen Verfahren, Kommunikation mit den Beteiligten
- Arbeiten mit dem etablierten elektronischen Dokumentenmanagementsystem
- Betreuung der Zulassungsverfahren als Trinkwasseruntersuchungsstelle (Standorte Hannover und Aurich) gemäß Trinkwasserverordnung

- Verwaltung von externem Probenahmepersonal im Bereich Trinkwasser

### Ihr Profil

- **Einstellungsvoraussetzung** ist eine abgeschlossene Ausbildung
  - zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation,
  - zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber,
  - zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
  - ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I oder
  - die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (eine Einstellung im Beamtenverhältnis ist nicht möglich)
- **Darüber hinaus erwarten wir**
  - einen sicheren Umgang mit MS Office-Produkten
  - die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte
  - ein sorgfältiges, gewissenhaftes und selbstständiges Arbeiten
  - Kommunikations- und Teamfähigkeit
  - Eigeninitiative sowie eine gute Organisationsfähigkeit
- **Vorteilhaft sind ferner**
  - Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement
  - Erfahrungen mit einem elektronischen eAkte-System

### Unser Angebot

- konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe EG 8 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge
- abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie die Gelegenheit eigenverantwortlich zu arbeiten und neue Arbeitsabläufe mit zu gestalten
- eine gute und strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit / mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

### Gut zu wissen

- Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber\*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt

berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

### **Ihr Weg zu uns**

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer Emailadresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer I/2022/11/S bis zum 09.09.2022** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt  
Abteilung 1  
z. H. Frau Steimann  
Roesebeckstr. 4-6  
30449 Hannover

**Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:**

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle\\_id=90220](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=90220)

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **H90220** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an [nlgapersonal@nлга.niedersachsen.de](mailto:nlgapersonal@nлга.niedersachsen.de) im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link: <https://www.nлга.niedersachsen.de/download/173414/>

Frau Steimann steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-102). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Olbrich (Tel.: 0511/4505-530).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nлга.niedersachsen.de/download/173415/>