

Als zentrale bevölkerungsmedizinische Fachbehörde des Landes Niedersachsen bündeln wir – das Niedersächsische Landesgesundheitsamt (NLGA) – das Knowhow rund um die Thematik der übertragbaren und nicht übertragbaren Erkrankungen sowie der Gesundheitsrisiken der Bevölkerung. An unseren Standorten Hannover und Aurich beschäftigen wir rund 190 Mitarbeiter*innen. Als obere Landesbehörde gehören wir zum Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



**Medizinische/n Dokumentar/in bzw.
medizinische/n Informationsmanager/in
(m/w/d)
der EG 10 TV-L**

Der Arbeitsplatz ist befristet bis zum 31.12.2026 und in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung 3 - Umweltmedizin, -hygiene und -epidemiologie sowie der Geschäftsstelle des Zentrums für Gesundheits- und Infektionsschutz (ZGI) zugeordnet.

Die Abteilung 3 berät die kommunalen Gesundheitsämter sowie das Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung in Fragen des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes, mit dem Schwerpunkt biologischer, chemischer oder physikalischer Schadfaktoren. Zum Teil mit Durchführung von Laboruntersuchungen unter DIN EN ISO 17025 Akkreditierung.

Das ZGI verfügt über eine abteilungsübergreifende Krisenreaktionsstruktur (mit Rufbereitschaften) und ist als zentrale medizinische Beratungs- und Koordinierungsstelle für Behörden der Kommunen und des Landes bei gesundheitlichen Krisensituationen im Großschadens- und Katastrophenfall verantwortlich.

Ihre Aufgaben

In der Abteilung 3

- Aufbau und Pflege eines Wissens- und Dokumentenmanagementsystems in Zusammenarbeit mit der eAkte für alle Bereiche der Abteilung
- Mitwirkung bei Fragen zu Datensicherheit und Datenschutz

Im ZGI

- Führung der Geschäftsstelle des nach DQS ISO 9001 zertifizierten ZGI-Arbeitsbereiches
- Selbstständige Führung und Verwaltung von Datenbanken einschließlich Auswertungen
- Mitwirkung bei der Koordination der Rufbereitschaften
- Kommunikation mit Landes- und Bundesbehörden im Bereich des Bevölkerungs- und Katastrophenschutzes

Ihr Profil

- **Einstellungsvoraussetzung** ist ein abgeschlossenes einschlägiges Studium (Bachelor bzw. FH-Diplom) in
 - Medizinischer Dokumentation oder
 - Medizinischem Informationsmanagement
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse mit mindestens einem Datenbankmanagementsystem, z.B. MS-Access
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, wünschenswert wären darüber hinaus Englische Sprachkenntnisse

Unser Angebot

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 10 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und interdisziplinären Team
- Die Gelegenheit eigenverantwortlich und eigenständig zu arbeiten und neue Arbeitsabläufe mit zu gestalten
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- Grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit / mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, muss aber mit mindestens 75 % besetzt sein. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den jeweiligen Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.

- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer Emailadresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer II/2022/19/G bis zum 21.09.2022** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1
z. H. Herrn Gutsch
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=90534

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **90534** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link: <https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173414/>

Herr Gutsch steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-103). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Suchenwirth (Tel.: 0511/4505-300).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173415/>