

Als zentrale bevölkerungsmedizinische Fachbehörde des Landes Niedersachsen bündeln wir – das Niedersächsische Landesgesundheitsamt (NLGA) – das Knowhow rund um die Thematik der übertragbaren und nicht übertragbaren Erkrankungen sowie der Gesundheitsrisiken der Bevölkerung. An unseren Standorten Hannover und Aurich beschäftigen wir rund 190 Mitarbeiter*innen. Als obere Landesbehörde gehören wir zum Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e



Sachgebietsleitung IuK IT - Koordinator*in (m/w/d) der EG 13 TV-L

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung 1 - Zentrale Aufgaben - zugeordnet.

Aufgrund der zunehmenden Komplexität der IT-Systeme soll im NLGA ein Sachgebiet IuK eingerichtet werden. In diesem Sachgebiet sollen künftig alle IT-Angelegenheiten zentral gesteuert und fachlich kompetent organisiert werden. Dazu zählen u. a. die Betreuung der NLGA-eigenen Netzinfrastruktur genauso wie die Unterstützung bei den vielfältigen Fachverfahren und -anwendungen (die teils NLGA-intern programmiert, teils extern beschafft und ständig weiterentwickelt werden). Eine wesentliche Aufgabe des Sachgebiets besteht darin, Kompetenzen zu bündeln und eine ganzheitliche IT-Infrastruktur aufzubauen, um auch langfristig die Funktionsfähigkeit einer fachbereichsübergreifenden, störungsfreien IT-Landschaft im NLGA sicherzustellen.

Ihre Aufgaben

- Aufbau, Etablierung und Leitung des Arbeitsbereiches IuK
- Entwicklung von generellen Konzepten der IuK-Organisation
- Zentrale Bündelung und Verwaltung der IT-Fachanwendungen und der IT-Infrastruktur

- Koordination und Steuerung der Vorgaben für den Einsatz und die Entwicklung von Fachanwendungen
- Führen und Motivieren der Mitarbeiter*innen des Arbeitsbereiches IuK sowie deren persönliche und fachliche Förderung und Weiterentwicklung
- Enge Zusammenarbeit und Optimierung von Schnittstellen und Prozessen mit den Fachabteilungen
- Initiieren und steuern der nötigen Veränderungsprozesse und Beteiligung der Mitarbeiter*innen sowie Schnittstellen
- Gewährleistung des Datenschutzes und der Sicherheit in enger Zusammenarbeit mit der Datenschutzbeauftragten und dem Informationssicherheitsbeauftragten des NLGA
- Budgetverantwortung für IT-Sachmittel und -leistungen
- Fachverantwortung gegenüber externen Einrichtungen

Ihr Profil

- Formale Einstellungsvoraussetzung ist
 - eine mit einem Diplomgrad (FH), einem Bachelorgrad oder mit einem anderen nach § 18 HRG gleichwertigen Abschlussgrad abgeschlossene Hochschulbildung aus dem IT-Bereich (z. B. Informatik, angewandte Informatik, Elektrotechnik, Mathematik oder vergleichbar) oder
 - gleichwertige, in der Praxis erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen, die den Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen von Hochschulabsolventen entsprechen.
- Erwartet werden außerdem
 - Fundiertes technisches Wissen und solide praktische Kenntnisse in den Themenkomplexen Server- (Linux Red Hat, SUSE, Windows Server 16/19, AD, DNS) und Clientumgebung (Windows 10/11, Hard- und Software), LAN - Netzwerkinfrastruktur, Virtualisierung (Hyper-V, VMWare), Backup- und Recovery-Lösungen
 - Grundkenntnisse in einen oder mehreren der folgenden Programmiersprachen: Java/JavaScript, PHP/HTML, VB/VBA, Python, SQL (MySQL, Oracle)
 - Selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
 - Gestaltungskompetenz
 - Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
 - Durchsetzungsfähigkeit
 - Planungs- und Organisationsfähigkeit
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 13 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Hoher Gestaltungsspielraum
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s. u.)

- Grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit / mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, muss aber mit mindestens 75 % besetzt sein. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer I/2022/28/W bis zum 27.02.2023** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1
z. H. Frau Wehe
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=93370>

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **93370** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link: <https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173414/>

Frau Wehe steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-122). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Schunda (Tel.: 0511/4505-100).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173415/>