

Als zentrale bevölkerungsmedizinische Fachbehörde des Landes Niedersachsen bündeln wir – das Niedersächsische Landesgesundheitsamt (NLGA) – das Knowhow rund um die Thematik der übertragbaren und nicht übertragbaren Erkrankungen sowie der Gesundheitsrisiken der Bevölkerung. An unseren Standorten Hannover und Aurich beschäftigen wir rund 190 Mitarbeiter*innen. Als obere Landesbehörde gehören wir zum Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



**Reinigungs- und
Servicekraft (m/w/d)
der EG 2 TV-L**

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 19,9 Stunden zu besetzen. Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung 1 – Zentrale Dienste zugeordnet.

Zum Aufgabenspektrum des NLGAs gehört die Durchführung von ca. 30 Fortbildungsveranstaltungen für den öffentlichen Gesundheitsdienst im Jahr. Diese werden überwiegend in den hauseigenen Seminarräumen durchgeführt. Der Bereich Service unterstützt die Durchführung dieser Veranstaltungen durch Servicearbeiten und Reinigungsleistungen.

Ihre Aufgaben

- Reinigungsarbeiten, die über den Leistungsumfang der beschäftigten Fremdreinigungsfirma hinausgehen, wie z. B. gründliches Staubwischen in den Büroräumen und Auffüllen der Hygieneartikel in den Toiletten
- Reinigung des großen Seminarraumes, des Foyers sowie des Eingangsbereiches und vertretungsweise auch weiterer Räume und Bereiche
- Servicearbeiten im Rahmen von Veranstaltungen, wie z. B. die Zubereitung von Tee und Kaffee und das Eindecken der Tische mit Getränken und Gebäck sowie das anschließende Aufräumen.

Ihr Profil

- **Formale Einstellungsvoraussetzung** ist
 - Erfahrung als Reinigungs- oder Servicekraft

Erwartet werden außerdem

- Eine selbstständige Arbeitsweise;
Sie sollten erkennen, wo Reinigungsbedarf besteht und notwendige Reinigungsarbeiten eigenständig vornehmen können
- Ein ausgeprägtes Sozialverhalten
- Sorgfalt bei der Aufgabenerfüllung
- Organisationsgeschick.

Unser Angebot

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 2 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer I/2023/16/D bis zum 03.09.2023** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1

z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=96963>

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **96963** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-123). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schulenburg (Tel.: 0511/4505-101).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/stellenangebote>