

Unsere Vision ist ein Niedersachsen, in dem alle Menschen unabhängig von ihren Lebensumständen gesund aufwachsen, leben und alt werden. Sie ist unser Antrieb, Gesundheit gesamtgesellschaftlich sowie mit Blick auf jeden Einzelnen zu fördern und zu schützen, indem wir gesundheitliche Risiken erkennen, benennen und reduzieren. Mit Hilfe unseres interdisziplinären Know-hows zur Verbreitung, Vermeidung und Diagnostik von Krankheiten sprechen wir Empfehlungen für konkrete Maßnahmen aus und entwickeln langfristige Strategien.

Als Fachbehörde des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung arbeiten wir mit den Institutionen des öffentlichen Gesundheitsdienstes, des Gesundheitswesens und der Wissenschaft eng zusammen und stehen ihnen beratend zur Seite. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei



Verwaltungsmitarbeiter*innen (m/w/d) der EG 6

Die Arbeitsplätze sind der Abteilung 2 – Mikrobiologie, Infektionsschutz, Hygiene und Infektionsepidemiologie und der Abteilung 3 – Umweltbezogener Gesundheitsschutz zugeordnet. Beide Arbeitsplätze sind unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsplatz in der Virologie ist in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Der Arbeitsplatz in der Umwelt- und Wasseranalytik ist in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 29,85 Stunden (75%) zu besetzen. Der Dienort ist bei beiden Stellen Hannover.

Da wir zwei (zum Teil bereichsübergreifende) Stellen besetzen möchten, stellen wir Ihnen zunächst die einzelnen Bereiche im NLGA und im darauffolgenden Abschnitt die Zusammenschnitte der einzelnen Stellen vor:

Ihre möglichen Einsatzbereiche sind

**Verwaltungstätigkeiten im Bereich Virologie, Serologie, Parasitologie, Drogen-
screening, Bakteriologie**

Der Arbeitsplatz ist eingebettet in einen Laborbetrieb, der virologische, serologische und bakteriologische Untersuchungen durchführt. Die Datenverarbeitung im Rahmen der Probenbearbeitung wird durch ein Laborinformationssystem ausgeführt.

Ihre Aufgaben

- Eingabe von patientenbezogenen Daten und von Rechnungsparametern sowie die Datenpflege und Kundenbetreuung
- Rechnungserstellung und -kontrolle, die Erstellung von Änderungsanordnungen für Laborabrechnungen sowie die Übergabe von Rechnungen in ein weiteres EDV-System
- Vorbereitung und die Zusammenstellung von Versandmaterialien, die unsere Kunden für die Entnahme und Einsendung von Proben benötigen, liegen ebenfalls in Ihrem Aufgabenbereich
- Datenerfassung von Fragebögen für verschiedene wissenschaftliche Studien sowie allgemeine Schreibtätigkeiten
- Die Bewirtschaftung einer hauseigenen Bibliothek und die Beschaffung von Periodika, Literatur und DIN-Normen sowie die Bewirtschaftung der entsprechenden Haushaltsmittel und Buchung der Rechnungsbeträge sowie die Koordination der Rahmenverträge für Druckereierzeugnisse gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Verwaltungstätigkeiten im Bereich Umwelt- und Wasseranalytik – Abt. 3

Die Ermittlung umweltbezogener gesundheitlicher Risiken steht im Mittelpunkt der Tätigkeit von Abteilung 3 – „Umweltbezogener Gesundheitsschutz“.

Der vakante Arbeitsplatz ist eingebettet in den Bereich „Umwelt- und Wasseranalytik“. Wir sind ein interdisziplinäres Team, von denen ein Großteil der Kolleg*innen in unseren akkreditierten Laboratorien u.a. chemische und mikrobiologische Untersuchungen von EU-Badegewässern, Badebeckenwasser und Trinkwasser durchführen. Wir arbeiten eng mit den niedersächsischen kommunalen Gesundheitsämtern zusammen, indem wir beraten, Proben analysieren, Daten aufbereiten und zur Verfügung stellen. Der hier ausgeschriebene Arbeitsplatz beinhaltet Verwaltungsaufgaben, die zum Teil eng verzahnt mit der Laboranalytik sind.

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Probenahme- und Auftragsdaten im Laborinformationssystem
- Rechnungsstellung für die Leistungen des Bereiches mittels entsprechender Software
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kund*innen und Mitarbeiter*innen von Gesundheitsämtern
- Übermittlung elektronischer schnittstellenkonformer Daten an Gesundheitsämter
- Terminvergabe für Probenahmen inkl. Basisberatung
- Angebotserstellung
- Allgemeiner Schriftverkehr des Bereiches Umwelt- und Wasseranalytik

Ihr Profil

- **Formale Einstellungsvoraussetzung** ist
 - Abgeschlossene Ausbildung zur/m Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (IHK), vorzugsweise mit der Wahlqualifikation „Assistenz und Sekretariat“

- Erwartet werden darüber hinaus:
 - sorgfältige Arbeitsweise
 - strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
 - ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
 - Organisationsgeschick
 - Serviceorientierung und freundliches Auftreten
 - Freundlichkeit und Geschick im Umgang mit Kund*innen und Kolleg*innen
 - Teamfähigkeit
 - Kenntnisse im Umgang mit den Office Programmen Word, Access und Excel und Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten

Unser Angebot

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 6 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- die Gelegenheit eigenverantwortlich und eigenständig zu arbeiten
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s.u.)
- Grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit / mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer X/2024/04/A bis zum 17.03.2024** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt

Abteilung 1
z. H. Herrn Adler
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=100663>

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **100663** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Herr Adler steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-102).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Bereich **Umwelt- und Wasseranalytik:**
Frau Dr. Schaake (Tel.: 0511/4505-310)
- Bereich **Virologie, Serologie, Parasitologie, Drogenscreening, Bakteriologie:**
Herrn Dr. Baillot (Tel.: 0511/4505-218)

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/stellenangebote>