

Unsere Vision ist ein Niedersachsen, in dem alle Menschen unabhängig von ihren Lebensumständen gesund aufwachsen, leben und alt werden. Sie ist unser Antrieb, Gesundheit gesamtgesellschaftlich sowie mit Blick auf jeden Einzelnen zu fördern und zu schützen, indem wir gesundheitliche Risiken erkennen, benennen und reduzieren. Mit Hilfe unseres interdisziplinären Know-hows zur Verbreitung, Vermeidung und Diagnostik von Krankheiten sprechen wir Empfehlungen für konkrete Maßnahmen aus und entwickeln langfristige Strategien.

Als Fachbehörde des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung arbeiten wir mit den Institutionen des öffentlichen Gesundheitsdienstes, des Gesundheitswesens und der Wissenschaft eng zusammen und stehen ihnen beratend zur Seite. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei



**Medizinische Dokumentarinnen/  
Dokumentare (m/w/d)**

**für die Vertrauensstelle des Epidemiologischen  
Krebsregisters Niedersachsen (EKN)  
der EG 10 TV-L**

Ein Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen.

Der andere Arbeitsplatz ist für die Dauer von zwei Jahren befristet in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen.

Der Dienort ist Hannover. Der zu besetzende Arbeitsplatz in der Vertrauensstelle des Epidemiologischen Krebsregisters Niedersachsen (EKN) ist der Abteilung 5 – Gesundheitsmonitoring und Prävention zugeordnet.

Das EKN besteht seit über 20 Jahren und erfasst seit 2003 flächendeckend über 90 % aller Krebsneuerkrankungen in Niedersachsen. Es besteht aus einer Vertrauensstelle (VST), die am NLGA angesiedelt ist und einer Registerstelle (RST), deren Aufgaben von der OFFIS CARE GmbH in Oldenburg wahrgenommen werden. Die VST des EKN bearbeitet in einer gemeinsamen Datenannahmestelle mit dem Klinischen Krebsregister Niedersachsen (KKN) die elektronisch über ein Melderportal eingehenden Meldungen von Ärztinnen und Ärzten und prüft die

Angaben auf Vollständigkeit und Plausibilität. Die VST verarbeitet auch Meldeamtsdaten und Todesbescheinigungen sowie auf Anforderung papierbasierte Meldungen. Die Erkrankungsdaten werden nach internationalen Regelwerken (ICD, ICD-O, TNM etc.) kodiert bzw. deren Kodierung geprüft. Die erfassten Daten werden nach Pseudonymisierung der Personendaten an die RST zur dauerhaften Speicherung weitergeleitet. Auf dieser Grundlage erstellt das EKN Berichte und stellt Daten für die interessierte Öffentlichkeit sowie für Forschungsvorhaben zur Verfügung.

Weitere Informationen unter [www.krebsregister-niedersachsen.de](http://www.krebsregister-niedersachsen.de).

In der VST ist ein Team von über 20 Mitarbeiter\*innen tätig.

### **Ihre Aufgaben**

- Import und Export aller Meldungs- und Datentypen unter Beachtung der Löschfristen, Abgleich auf Vollständigkeit der Datenlieferungen und Einfordern fehlender Daten
- Bearbeitung von Meldungen und Todesbescheinigungen einschließlich medizinischer Kodierung, Rückfragen bei den Meldenden
- Bearbeitung von Widersprüchen, Forschungsanfragen und anderen Vorgängen (z.B. Vitalstatusanfragen), Zuordnung von Datensätzen zu einer Person, ggf. Abfragen im Melderegisterdatenspiegel Niedersachsen
- Systematische Dokumentation von Arbeitsprozessen und -schritten, Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben, Entwicklung und Aufbereitung von SOPs
- Weiterentwicklung von Prüfmechanismen/Plausibilitätsprüfungen
- Weiterentwicklung der Registeranwendung und Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen der Registeranwendung für den eigenen Arbeitsbereich.

Der Aufgabenschwerpunkt kann unterschiedlich gewichtet sein.

### **Ihr Profil**

- **Formale Einstellungsvoraussetzung** ist
  - ein abgeschlossenes einschlägiges Bachelorstudium oder Diplom (FH) der Fachrichtung Medizinische Dokumentation, Medizinisches Informationsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in den relevanten Bereichen der Tumordokumentation
- Wünschenswert sind darüber hinaus
  - Eigeninitiative und Bereitschaft, sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten und im Team zu lösen
  - Medizinische Grundkenntnisse und Vorkenntnisse in der Onkologie und Tumordokumentation einschließlich medizinisch-onkologischer Klassifikationssysteme
  - Teamfähigkeit sowie Übernahme koordinierender Aufgaben und zielorientierte Kommunikation

## Unser Angebot

- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 10 TV-L
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und interdisziplinären Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexible Home-Office Möglichkeiten
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

## Gut zu wissen

- Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet, müssen aber mit mindestens 75 % besetzt sein. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an die Arbeitsplätze gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber\*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.  
Sie können gerne mit der Schwerbehindertenvertretung unserer Dienststelle unter [schwerbehindertenvertretung@nlga.niedersachsen](mailto:schwerbehindertenvertretung@nlga.niedersachsen) in Kontakt treten.

## Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer V/2024/08/D bis zum 21.07.2024** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt  
Abteilung Z  
z. H. Frau Dawtjan  
Roesebeckstr. 4-6  
30449 Hannover

**Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:**

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=103226>.

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **103226** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an [nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de](mailto:nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de) im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-123). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Jopp (Tel.: 0511/4505-356).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/stellenangebote>