

Unsere Vision ist ein Niedersachsen, in dem alle Menschen unabhängig von ihren Lebensumständen gesund aufwachsen, leben und alt werden. Sie ist unser Antrieb, Gesundheit gesamtgesellschaftlich sowie mit Blick auf jeden Einzelnen zu fördern und zu schützen, indem wir gesundheitliche Risiken erkennen, benennen und reduzieren. Mit Hilfe unseres interdisziplinären Know-hows zur Verbreitung, Vermeidung und Diagnostik von Krankheiten sprechen wir Empfehlungen für konkrete Maßnahmen aus und entwickeln langfristige Strategien.

Als Fachbehörde des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung arbeiten wir mit den Institutionen des öffentlichen Gesundheitsdienstes, des Gesundheitswesens und der Wissenschaft eng zusammen und stehen ihnen beratend zur Seite. Weiterführende Informationen können Sie der Internetseite <https://www.nlga.niedersachsen.de> entnehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachbearbeitung (m/w/d) für den Verwaltungsbereich der EG 9b TV-L / A 10 NBesG

Der Arbeitsplatz ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Der Dienstort ist Aurich. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist der Abteilung 4 – Wasserhygiene Aurich zugeordnet.

In der Abteilung 4 des NLGA am Standort Aurich liegen die Schwerpunkte der Arbeit in wasserhygienischen Fragestellungen. Die durchgeführte Laboranalytik umfasst die mikrobiologische und chemische Prüfung der Qualität von Trinkwasser, Beckenwasser und Badegewässern. Außerdem werden Ringversuche zur Qualitätssicherung von Laboratorien ausgerichtet und Berichtsdaten der Trinkwasser- und Badegewässerüberwachung für Niedersachsen zusammengestellt.

Ihre Aufgaben

- Haushalts- und Kassenwesen, u.a.:
 - Prüfung / Anweisung der Lieferantenrechnungen
 - Eigenständige Rechnungsstellung

- Freigabe von Kassenanordnungen
- Allgemeine Zuständigkeit für die Bewirtschaftung der Liegenschaft Aurich
- Materialbeschaffung und -verwaltung, u.a.:
 - Beschaffung von Verbrauchsmaterial und Geräten, insbesondere Beschaffung über 5.000 € (Investitionen)
 - Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren
 - Inventarisierung über die Datenbank
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, u.a.:
 - Koordination der Poststelle
 - Ermittlungen neuer Gebäurentlastbestände
 - Hilfestellung für die Abteilungsleitung bei der Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen
 - Zeugniserstellung für Praktikanten
 - Koordination des Laborinformationssystems bezüglich Rechnungsstellung

Ihr Profil

- **Formale Einstellungsvoraussetzung** ist
 - Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt*in mit erfolgreich abgelegter Verwaltungsprüfung II **oder**
 - die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Sonstige Voraussetzungen sind:
 - Kenntnisse des Haushaltsrechts, wünschenswert sind Kenntnisse des Haushaltssystems Infor
 - Allgemeine Kenntnisse der arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Vorschriften
 - Ausgeprägte Rechtsanwendungskennntnisse
 - Fundierte EDV-Kennntnisse
 - Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
 - Sehr gute Ausdrucksweise, adressaten- und kundenorientiertes Verhalten

Unser Angebot

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 9b TV-L /A 10 NBesG
- Jahressonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Die Gelegenheit eigenverantwortlich und eigenständig zu arbeiten
- Eine gute und strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (s. u.)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage Woche
- Grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit / mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Gut zu wissen

- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Zur Vereinbarkeit von persönlichem Lebensbereich und Beruf kann die Arbeitszeit in Absprache flexibel gestaltet werden. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass der an den Arbeitsplatz gestellte Aufgabenumfang vollinhaltlich und termingerecht erledigt wird.
- Das NLGA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.
- Bewerber*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.
Sie können gerne mit der Schwerbehindertenvertretung unserer Dienststelle unter schwerbehindertenvertretung@nlga.niedersachsen in Kontakt treten.

Ihr Weg zu uns

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz sowie ggf. Ihre Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Ansprechperson in der jeweiligen Dienststelle richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer IV/2025/07/D bis zum 21.04.2025** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung Z
z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=108609>

Sollte der Link nicht aufrufbar sein, geben Sie die Stellennummer **108609** als Suchwort unter <https://karriere.niedersachsen.de/#jobsuche> ein und klicken Sie auf den grünen „Online bewerben“-Button.

Sofern Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich ist, nehmen wir Ihre Bewerbung alternativ auch per E-Mail entgegen. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte an nlgapersonal@nlga.niedersachsen.de im pdf-Format und in einer zusammenhängenden Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen bei allgemeinen Fragen zur Ausschreibung gern zur Verfügung (Tel.: 0511/4505-123). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Luden (Tel.: 04941/9171-32).

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/stellenangebote>